



Giunta Regionale

Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo

Capitolato Tecnico

Supporto tecnico specialistico

ASSISTENZA TECNICA

Indice

Contents

Indice	2
1. Premessa	4
2. Oggetto e durata della fornitura	4
3. Impegno richiesto	6
4. Responsabili del Contratto e della Fornitura	6
5. Analisi dei costi.....	6
6. Attestazione di regolare esecuzione	7
7. Pagamento del servizio.....	7

1.Premessa

Nel panorama attuale del settore turistico è emersa con chiarezza la necessità di orientare azioni e strategie unitarie, quale fulcro primario per la valorizzazione e l'incremento delle potenzialità territoriali e leva moltiplicatrice di sviluppo e progresso. Tra le varie aree di interesse, nell'ambito del panorama nazionale, si distingue con particolare rilevanza il patrimonio archeologico subacqueo, oggetto del presente progetto denominato "Percorsi e Itinerari di Turismo Archeologico Subacqueo". Il summenzionato progetto si inserisce nel quadro del citato Accordo di Collaborazione, approvato con DGR della Regione Marche n. 1134 del 31/07/2023, tra la Regione Marche – Dipartimento Sviluppo Economico – Settore Turismo, in qualità di "Regione Capofila", e la Regione Campania - Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo, in qualità di "Regione Partner", per la realizzazione dell'Azione 3 Turismo Attivo (mare, bike, attività outdoor estive e invernali in genere ecc....) nell'ambito del Piano Nazionale di Promozione 2022.

L'obiettivo cardine della progettualità oggetto dell'intervento è arricchire maggiormente il portale istituzionale nazionale Italia.it, con approfondimenti specifici legati al tema del **turismo archeologico subacqueo** che, seguendo le direttive editoriali descritte nel documento "Tourism Digital hub", mira a diventare il punto di riferimento informativo per il turista, rendendo disponibili, tra l'altro, percorsi e itinerari turistici subacquei capaci di valorizzare il territorio e il suo patrimonio culturale. In linea con le previsioni dell'Accordo di Collaborazione, nell'ambito dell'Azione 3 "Turismo Attivo" del sopra menzionato Accordo, è stato redatto apposito progetto tecnico denominato "Percorsi e Itinerari di Turismo Archeologico Subacqueo", finalizzato alla valorizzazione e promozione delle risorse turistiche e archeologiche delle aree marine protette e dei parchi sommersi presenti sul territorio italiano.

2.Oggetto e durata della fornitura

Nell'ambito del citato progetto tecnico è prevista una linea di servizio dedicata alle attività di supporto specialistico di assistenza tecnica per gli adempimenti amministrativi e contabili del citato progetto.

Ai fini dell'espletamento dei servizi citati, la DGR n. 1134 del 31.07.2023 della Regione Marche ha specificamente destinato alla Regione Campania un importo pari ad € 30.000,00 (IVA inclusa).

Nello specifico le attività richieste sono le seguenti:

- Affiancamento al personale regionale incaricato della gestione amministrativo e contabile del summenzionato progetto;
- Supporto specialistico nella verifica della documentazione amministrativa, tecnica e contabile probatoria dell'avanzamento delle spese e loro coerenza con lo stato di avanzamento del progetto in base alle disposizioni dell'Accordo e della normativa applicabile;
- Supporto amministrativo e contabile nella predisposizione di documentazione, quali ad es. note amministrative, relazioni, atti e provvedimenti;
- Supporto specialistico nella verifica delle rendicontazioni e nelle attività istruttorie propedeutiche ai pagamenti;
- Assistenza tecnica nelle fasi di chiusura progettuale.

Per le attività sopra descritte si chiede l'impiego di un gruppo di lavoro ipotizzato in complessive 2 unità:

- 1 Capo Progetto, referente contrattuale della fornitura, che garantisce il governo nel suo insieme e fornisce linee guida strategiche e di governance al gruppo di lavoro nel suo complesso, con anzianità lavorativa di almeno 15 (quindici) anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea;
- 1 Esperto Senior: laureato con anzianità lavorativa di almeno 5 (cinque) anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea nella specifica materia oggetto del presente capitolato;

In ogni caso, ai fini del regolare completamento dei servizi richiesti entro il 31.05.2024, il fornitore potrà proporre una diversa rimodulazione del gruppo di lavoro, ferme restando le tipologie di figure professionali suindicate e l'importo complessivo del servizio di 24.590,16 (Iva esclusa).

Le modalità di erogazione di tale attività saranno concordate con l'Amministrazione e si svolgeranno in modalità ibrida sia in presenza presso gli Uffici della Direzione Generale che da remoto.

Sarà cura dell'Amministrazione medesima comunicare alla Società i nominativi dei propri referenti del progetto nonché il calendario delle attività ed ogni altra utile informazione.

L’obiettivo è assicurare, con il citato servizio, la massima efficacia ed efficienza nella governance del progetto e nella realizzazione delle attività sopra richiamate.

Tali attività dovranno essere svolte in stretta collaborazione ed affiancamento del personale dell’Amministrazione.

Il servizio dovrà essere assicurato nel periodo 12/02/2024 – 31/05/2024.

3.Impegno richiesto

Le attività sono quantificate in giornate/uomo. L’Amministrazione ha, altresì, la facoltà di esprimere il proprio non gradimento, previa formale motivazione, rispetto alle risorse professionali messe a disposizione della Società per l’erogazione del servizio e potrà, in qualsiasi momento, chiederne la sostituzione con altre in possesso delle caratteristiche richieste. La Società dovrà assicurare l’affiancamento e il passaggio di informazioni necessario a garantire la continuità del servizio.

4.Responsabili del Contratto e della Fornitura

La Società dovrà designare, a suo totale carico ed onere, un proprio “Responsabile del contratto” ed un suo sostituto, costantemente reperibile negli orari di ufficio. Tali figure costituiranno i referenti dell’Amministrazione per ogni incombenza di natura amministrativa/contabile.

La Società dovrà, altresì, designare un proprio “Responsabile del servizio” ed un suo sostituto, che provvederà a vigilare affinché le attività rispondano a quanto stabilito dai documenti contrattuali, che siano rispettati i necessari obblighi di riservatezza sulle informazioni fornite dall’Amministrazione, riferendo periodicamente sullo stato di avanzamento dei programmi delle attività di lavoro.

Sarà cura della Società comunicare per iscritto all’Amministrazione i nominativi del Responsabile del contratto e del Responsabile del servizio e dei relativi sostituti entro 5 gg. dall’esecutività dell’ordine.

5.Analisi dei costi

Per la realizzazione del servizio in argomento l’importo stimato è pari ad euro 24.590,16 (IVA esclusa) per un’ipotesi di gruppo di lavoro così suddiviso:

Figura professionale	gg/u	Tariffa (€) (IVA esclusa)*	Totale
Capo Progetto	18	500	€ 9.000,00
Esperto Senior	62,36065	250	€ 15.590,16
Totale	80,36065	/	€ 24.590,16

L'offerta economica, vincolante per la Società, non sarà considerata valida se superiore al citato importo complessivo di riferimento, oltre IVA.

*Per la determinazione delle tariffe professionali è stato preso in considerazione il Manuale di attuazione del POR FESR Campania 2014-2020.

6. Attestazione di regolare esecuzione

La verifica di regolare esecuzione, anche parziale, del servizio del citato supporto tecnico specialistico, nella quale si attesta l'effettivo e positivo svolgimento delle citate attività sarà redatta dal RUP incaricato dall'Amministrazione.

7. Pagamento del servizio

Ferma restando l'applicazione delle penali e salva in ogni caso la facoltà di esecuzione in danno, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere l'ordinazione in ogni momento, mediante semplice comunicazione scritta (art. 1456 del Codice Civile), in caso di grave inadempimento delle obbligazioni dello stesso.

In caso di affidamento del servizio, si prevede la modalità di fatturazione di seguito indicata:

- 1° Acconto pari al 50% dell'importo su presentazione di uno stato di avanzamento realizzativo pari ad almeno il 50% dei servizi;
- Saldo finale del 50%, unitamente alla documentazione amministrativa e contabile attestante la chiusura delle attività previa emissione dell'attestazione di regolare esecuzione.